

**PMP, s.r.o.**

so sídlom Vlárská 385/2J, 911 05 Trenčín

IČO: 47 246 626, DIČ: 2023714286, IČ DPH: SK2023714286

osoba podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „zadávateľ“, „obstarávateľská organizácia“ alebo „verejný obstarávateľ“)

---

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

pre verejnú súťaž v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona  
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov

Názov zákazky:

### **Softvér pre elektronickú knihu jász**

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje, súťažné podklady po kontrole predmetu zákazky a procesu verejného obstarávania potvrdzuje:

V Trenčíne dňa 10.05.2018

.....  
Peter Piatka  
konateľ, zástupca spoločnosti  
PMP, s.r.o.

## Obsah

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV .....	4
1. Všeobecné informácie .....	4
<b>1. Úvodné ustanovenia</b> .....	4
2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie .....	4
3. Predmet zákazky.....	4
4. Rozdelenie predmetu zákazky .....	5
5. Variantné riešenie.....	5
6. Pôvod predmetu zákazky.....	5
7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky.....	5
8. Zdroj finančných prostriedkov .....	5
9. Druh zákazky.....	6
10. Lehota viazanosti ponuky .....	6
2. Dorozumievanie a vysvetľovanie .....	6
11. Dorozumievanie.....	6
12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov .....	6
Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	7
3. Príprava ponuky .....	7
13. Vyhodenie a forma ponuky.....	7
14. Jazyk ponuky.....	8
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	8
16. Zábezpeka ponuky.....	9
17. Obsah ponuky .....	11
18. Náklady na ponuku.....	12
4. Predkladanie ponuky .....	12
19. Označenie obalov ponúk .....	12
20. Predloženie ponuky .....	13
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk .....	13
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky .....	13
5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk .....	14
23. Otváranie ponúk .....	14
24. Vyhodnotenie podmienok účasti, preskúmanie ponúk .....	14
25. Vysvetľovanie ponúk.....	15
26. Mena na vyhodnotenie ponúk.....	15
27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov.....	15
28. Vyhodnotenie ponúk.....	16
6. Dôvernost' a etika vo verejnom obstarávaní .....	16
30. Dôvernost' procesu verejného obstarávania.....	16
7. Prijatie ponuky.....	17
31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk.....	17
32. Uzavretie zmluvy.....	17
8. Opravné prostriedky.....	18
33. Opravné prostriedky.....	18
9. Zrušenie použitého postupu zdávania zákazky .....	18
34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky .....	18
10. Subdodávatelia .....	19
A.2 PODMIENKY ÚČASTI .....	20
A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA .....	25
B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania .....	26
B.2 Opis predmetu zákazky.....	34

SOFTVÉR PRE ELEKTRONICKÚ KNIHU JÁZD.....	34
Predmet zákazky .....	34
Všeobecné ustanovenia.....	34
Technická špecifikácia – úvod .....	35
Technická špecifikácia – potreby a obchodný pohľad.....	35
B.3 Prílohy k súťažným podkladom .....	39
Návrh na plnenie kritéria .....	1
Podiel plnenia zo zmluvy .....	2
Vyhlásenie o subdodávateľoch .....	2

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## 1. Všeobecné informácie

### 1. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky obstarávateľskej organizácie, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 1.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 1.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok verejného obstarávania.
- 1.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená vo výzve na predkladanie ponúk je maximálna. Obstarávateľská organizácia si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 1.5 Nič v týchto súťažných podkladoch nie je možné vykladať tak, aby bol výklad realizovaný v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní. Ak je niektoré ustanovenie v rozpore so zákonom, platí platný a účinný zákon o verejnom obstarávaní. V prípade časových zmien platia prechodné a záverečné ustanovenia ku novele zákona.

### 2. Identifikácia obstarávateľskej organizácie

Názov: **PMP, s.r.o.**  
Sídlo: Vlárská 385/2J, 911 05 Trenčín  
Štát: Slovenská republika  
IČO: 47246626  
URL: [www.pmpsolutions.sk](http://www.pmpsolutions.sk)  
E-mail: [peter.piatka@pmpsolutions.sk](mailto:peter.piatka@pmpsolutions.sk)

### 3. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je uzavretie zmluvy, príp. (rámcovej) dohody (alebo iného zmluvného dokumentu), upresnenej v časti B.1 týchto súťažných podkladov – Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania (ďalej v texte týchto súťažných podkladov iba „zmluva“) s jedným uchádzačom na dodanie predmetu zákazky v zmysle jeho opisu (viď časť B.2 Opis predmetu zákazky) v súlade s ustanovením § 56, prípadne § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v rozsahu, ktorý je určený v týchto súťažných podkladoch, a to v zmysle bližšej špecifikácie, určenej tamtiež a i v zmluve.

- 3.1 Názov predmetu zákazky:

## **Softvér pre elektronickú knihu jázd**

- 3.2 Číselný kód tovaru pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), vrátane číselného kódu služby súvisiacej s dodaním tovaru:

### **48000000-8 - Softvérové balíky a informačné systémy**

- 3.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií:

**Pozri B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania**

**Pozri B.2 Opis predmetu zákazky**

## **4. Rozdelenie predmetu zákazky**

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Obstarávateľská organizácia nerozdeľuje predmet zákazky, nakoľko softvér, ktorý je predmetom zákazky, je celistvý ako taký, taktiež mobilné aplikácie, ktoré sa k nemu vyžadujú, musel vyvinúť rovnaký výrobca ku samotnému hlavnému produktu. Neexistuje žiaden dôvod oddeľovať akékoľvek časti zákazky od seba; ide o celkový balík softvérov-aplikácií, ktoré vedú výrobcovia dodať.

## **5. Variantné riešenie**

- 5.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu obstarávateľskej organizácie.
- 5.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotením bude iba základné riešenie.

## **6. Pôvod predmetu zákazky**

- 6.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

## **7. Miesto a termín dodania predmetu zákazky**

- 7.1 Predmet zákazky bude dodaný v elektronickej verzii k rukám obstarávateľskej organizácie.
- 7.2 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy sú 2 týždne odo dňa jej podpisu, počas ktorých úspešný uchádzač dodá predmet zákazky v mieste podľa predchádzajúceho bodu. Obstarávateľská organizácia vychádza z prieskumov trhu z ktorých vyplýva, že obdobné predmety sú na trhu dostupné s prípadnými miernymi úpravami, ktoré by mali trvať max. 2 týždne (customizácia aplikácie).

## **8. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky je financovaný z finančných zdrojov obstarávateľskej organizácie a/alebo niektorého operačného programu štrukturálnych fondov EÚ.

## 9. Druh zákazky

### 9.1 Typ zmluvy na dodanie tovaru:

Rámcová kúpna zmluva, resp. licenčná zmluva (ďalej len „zmluva“) uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a zákona o verejnom obstarávaní, prípadne iných súvisiacich právnych predpisov.

### 9.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov *B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania*, vrátane časti *B.2 Opis predmetu zákazky*.

## 10. Lehota viazanosti ponuky

10.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej obstarávateľskou organizáciou do 31.12.2019.

10.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk v prípade uplatnenia revízných postupov a/alebo iných postupov v súvislosti s realizáciou procesov podľa Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku.

## 2. Dorozumievanie a vysvetľovanie

### 11. Dorozumievanie

11.1 Vzájomná komunikácia a dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a záujemcami vo veci vysvetľovania súťažných podkladov a iných dokumentov poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote na predkladanie ponúk, alebo iná vzájomná komunikácia v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, bude uskutočňovaná písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo osobne alebo ich kombináciou, a to v nadväznosti na § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade, že bude komunikácia uskutočnená písomne elektronickými prostriedkami (e-mail), bude pokladaná za vierohodnú, uskutočnenú a obojstranne akceptovanú vždy vtedy, ak ten, komu je komunikácia určená, rovnakým spôsobom (odpovedanie na e-mail) potvrdí prijatie tejto komunikácie (napr. e-mailová odpoveď: „potvrďujeme prijatie tejto správy“).

11.2 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie poskytnutej spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť jej obsah alebo podanej elektronickými prostriedkami bez zaručeného elektronického podpisu podľa osobitného zákona a informácie vyhotovenej v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, rozhodujúca je písomná forma.

11.3 Komunikácia v procese verejného obstarávania sa vyžaduje v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku.

### 12. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 12.1 V prípade potreby objasniť (vysvetliť) súťažné podklady, alebo inú sprievodnú dokumentáciu, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo na adrese obstarávateľskej organizácie, uvedenej v bode 2 tejto časti súťažných podkladov.
- 12.2 Za včas doručení žiadosť záujemcu o vysvetlenie súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie sa považuje žiadosť (požiadavka) o vysvetlenie doručená obstarávateľskej organizácii v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní. V súlade s totožným ustanovením zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacimi metodickými usmerneniami ÚVO obstarávateľská organizácia poskytne vysvetlenie a/alebo odpoveď, a to i v prípade, že bude doručená neskôr, avšak pred lehotou na predkladanie ponúk. Ak si vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nepodstatný, obstarávateľská organizácia nie je povinná predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

### Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná. V prípade, že bude mať niektorý záujemca záujem o obhliadnutie priestorov obstarávateľskej organizácie, môže sa na tom dohodnúť s kontaktnou osobou v zmysle týchto súťažných podkladov.

## 3. Príprava ponuky

### 13. Vyhotovenie a forma ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, a to perom s nezmazateľným atramentom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

Obstarávateľská organizácia odporúča, aby ponuka uchádzača bola v oboch častiach ponuky "Ostatné" ako aj "Kritériá" zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, teda aby tvorila jeden celok, za ktorý sa považuje knižničná väzba, hrebeňová väzba doplnená špagátom, ktorá je zabezpečená prelepením páskou a opatrená pečiatkou uchádzača, alebo prípadne iným podobným druhom väzby. Prvá strana oboch častí ponuky by mala obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača. Každá stránka oboch častí ponuky by mala byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene uchádzača a očíslovaná vzostupne od strany 1 po stranu x arabskými číslicami bez kombinácie s abecednými znakmi. Ponuka v oboch častiach ponuky "Ostatné" ako aj "Kritériá" by mala obsahovať zoznam dokladov a dokumentov predkladaných uchádzačom.

- 13.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3 Uchádzač predloží ponuku v dvoch vyhotoveniach označených ako „**originál**“ (**písomná forma**) a „**kópia na CD/DVD**“.
- 13.4 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" (doklady podľa bodu 17.1, písm. a) tejto časti súťažných podkladov) a osobitne oddelenú a

uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**" (doklady podľa bodu 17.1 **okrem dokladov podľa bodu 17.1, písm. a)** tejto časti súťažných podkladov).

- 13.5 Kópiu ponuky v elektronickej forme vo formáte .pdf na CD/DVD obsahujúcu Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk predloží uchádzač spolu s písomnou formou v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Kritériá**".
- 13.6 Kópiu ponuky v elektronickej forme vo formáte .pdf na CD/DVD obsahujúcu ostatnú časť ponuky, t.j. všetko okrem Návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk predloží uchádzač spolu s písomnou formou v jednom obale (osobitne oddelenej a uzavretej časti) označenom slovom "**Ostatné**".
- 13.7 Návrh zmluvy predloží uchádzač v časti ponuky "**Ostatné**". Cenové podmienky v návrhu zmluvy uchádzač neuvádza.
- 13.8 Obstarávateľská organizácia odporúča každý list originálu ponuky podpísať oprávnenou osobou uchádzača a z takto opatreného originálu urobiť rovnocennú kópiu na CD/DVD. Podpis oprávnenej osoby na každej strane v origináli, zabezpečí a potvrdí rovnosť kópie s originálom. V prípade rozdielov medzi originálnym vyhotovením ponuky a kópiou ponuky je záväzný obsah originálneho vyhotovenia ponuky.
- 13.9 Obstarávateľská organizácia odporúča uchádzačom v ponuke v oboch častiach predložiť súpis všetkých dokladov, dokumentov a potvrdení s uvedením počtu listov a príloh.
- 13.10 Uchádzač berie na vedomie, že ak ide o dokumenty v ponuke, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 13.11 V prípade, ak kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje anonymizovať v súlade s platnými právnymi predpismi. V prípade, že kópia ponuky na CD/DVD nosiči bude obsahovať osobné údaje, uchádzač je povinný postupovať v súlade s § 7 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predložiť súhlas dotknutých osôb, anonymizovať osobné údaje ... a pod.).

## 14. Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom, t. j. v slovenskom jazyku. Ak sú doklady alebo dokumenty vyhotovené v cudzom jazyku, musia byť predložené spolu s ich úradným prekladom do štátneho jazyka, t. j. do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t. j. slovenského jazyka.

## 15. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene euro.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách.



- 15.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH; (netto cena)
  - sadzba DPH a výška DPH;
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom (netto cena). Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke. V prípade, že uchádzač bude v čase predkladania ponuky neplatiteľom DPH, avšak v nadväznosti na výšku hodnoty zákazky sa ním stane počas plnenia zmluvy, musí do ponuky uviesť takú cenu, ktorá bude konečná i po prípadnom pripočítaní DPH po tom, ako sa stane platiteľom DPH. Je na zvážení uchádzača, ako konečnú cenu vypočíta (po zohľadnení ním predpokladaného obratu a s tým súvisiacej povinnosti na registráciu pre DPH), avšak cena, ktorú uvedie, bude pokladaná za konečnú z pohľadu v budúcnosti započítavanej DPH. Výnimku z nemožnosti zmeniť konečnú cenu bude tvoriť zákonná zmena sadzby DPH, platnej v meste dodania zdaniteľného plnenia počas plnenia zmluvy – konečná cena sa upraví o takúto zmenu voči sadzbe DPH, platnej a účinnej v čase predkladania ponúk v tomto postupe verejného obstarávania.
- 15.5 V prípade, že uchádzačom je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktoré bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH a výšky DPH podľa slovenských právnych predpisov (v súčasnosti 20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté obstarávateľskou organizáciou, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo dodávku predmetu zákazky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

## 16. Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponuky sa vyžaduje.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **1 000,- EUR** (slovom: jednotisíc eur).
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
  - zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie.

### 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky

- 16.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
- 16.4.1.1 Záručná listina môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
- 16.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (obstarávateľskú organizáciu) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie;
  - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,

- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do siedmych (7) dní po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie;
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a účinnosť doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácií,
- platnosť bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk;
- banková záruka zanikne
  - a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla bankovú záruku obstarávateľskej organizácie,
  - b) odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie,
  - c) uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnila svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

16.4.1.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

#### 16.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk, prepadnutia zábezpeky a vrátenia zábezpeky ponuky po uzatvorení zmluvy:

Obstarávateľská organizácia vráti alebo nechá prepadnúť poskytnutú bankovú záruku uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

### 16.6 **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie**

16.6.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľskej organizácie vedený v štátnej pokladnici.

Číslo účtu IBAN: SK09 1100 0000 0029 4200 1321

s uvedením variabilného symbolu číslo: 001 a špecifického symbolu: vnútroštátne identifikačné číslo uchádzača. Uchádzač uvedie do správy pre prijímateľa svoje obchodné meno bez diakritiky.

16.6.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.6.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

#### 16.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk, prepadnutia zábezpeky a vrátenia zábezpeky ponuky po uzatvorení zmluvy:

Obstarávateľská organizácia vráti alebo nechá prepadnúť finančné prostriedky, poskytnuté ako záruka, uchádzačovi v súlade s § 46 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- 16.7.1 V prípade vrátenia finančných prostriedkov, obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov, ak ich banka poskytuje.
- 16.8 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.
- 16.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk je uchádzač povinný zabezpečiť predĺženie lehoty platnosti zábezpeky až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk uchádzačov a doklad o tom bezodkladne doručiť verejnému obstarávateľovi. Takto predĺžená zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

## 17. Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom bude v uzavretej obálke (uzavretom neprehľadnom obale), ktorá bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky označenú slovom „Ostatné“.

### 17.1.1 Časť ponuky označená ako „Ostatné“ musí obsahovať:

- a) identifikačné údaje uchádzača, vrátane identifikácie kontaktnej osoby uchádzača,
- b) doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, použitie jednotného európskeho dokumentu týmto nie je dotknuté,
- c) doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky podľa časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto SP. Uchádzač uvedie najmä vlastný návrh plnenia predmetu zákazky, špecifikovaného v časti B.2 týchto súťažných podkladov a súčasne v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač uvedie vo vlastnom návrhu plnenia konkrétne kvalitatívne a úžitkové hodnoty, parametre, funkčné a technické špecifikácie konkrétnych plnení, ktoré dodá v prípade plnenia zmluvy podľa jednotlivých položiek predmetu zákazky,
- d) vyhlásenie uchádzača s nasledovným obsahom: "Uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky", podpísané štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, resp. v prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- e) v prípade skupiny dodávateľov musí byť súčasťou ponuky aj osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s obstarávateľskou organizáciou v mene skupiny dodávateľov a právne úkony v mene skupiny dodávateľov v rámci celého procesu verejného obstarávania. Úkony splnomocneného zástupcu za skupinu dodávateľov budú voči obstarávateľskej organizácii záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov,
- f) podiel plnenia zo Zmluvy vypracovaný podľa Prílohy č. 2 ku týmto súťažným podkladom - Podiel plnenia zo zmluvy týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nemá v úmysle

- zadat' podiel zakazky tretim osobam, je tuto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke,
- g) doklad o zložení zábezpeky,
  - h) CD/DVD nosiče alebo ekvivalent s elektronickým obsahom ponúk.

#### 17.1.2 Časť ponuky označená ako „Kritériá“ musí obsahovať:

- a) návrh uchádzača na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk podľa vzoru, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov, vypracovaný podľa časti A.3 Kritéria na hodnotenie ponúk, podpísaný štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, resp. v prípade skupiny dodávateľov podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- b) zmluvu z týchto súťažných podkladov s doplnenými cenami.

### 18. Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## 4. Predkladanie ponuky

### 19. Označenie obalov ponúk

- 19.1 Uchádzač vloží ponuku do spoločného obalu, ktorý bude obsahovať osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**" tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a oddeliteľnosť jednotlivých častí. Spoločný obal a obaly predmetných častí musia byť uzatvorené.
- 19.2 Vonkajší spoločný obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
  - adresu uvedenú v bode 21.1 týchto súťažných podkladov,
  - adresu uchádzača,
  - označenie: „**VEREJNÉ OBSTARÁVANIE – NEOTVÁRAŤ**“,- označenie heslom verejného obstarávania: „**Softvér pre elektronickú knihu jász**“
- 19.3 Obal časti ponuky "**Kritériá**" musí obsahovať nasledovné údaje:
  - adresu uvedenú v bode 21.1 týchto súťažných podkladov,
  - adresu uchádzača,
  - označenie: „**VEREJNÉ OBSTARÁVANIE – NEOTVÁRAŤ**“,
  - označenie heslom verejného obstarávania: „**Softvér pre elektronickú knihu jász**“
  - označenie: "**Kritériá**"

- 19.4 Obal časti ponuky "**Ostatné**" musí obsahovať nasledovné údaje:
- adresu uvedenú v bode 21.1 týchto súťažných podkladov,
  - adresu uchádzača,
  - označenie: „**VEREJNÉ OBSTARÁVANIE – NEOTVÁRAŤ**“,
  - označenie heslom verejného obstarávania: „**Softvér pre elektronickú knihu jász**“
  - **označenie: "Ostatné"**

## **20. Predloženie ponuky**

- 20.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.2 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom označenom spoločnom obale osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk a v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky obstarávateľskej organizácii.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, obstarávateľská organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 20.4 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky.

## **21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 21.1 Ponuky je potrebné doručiť poštou alebo osobne na adresu obstarávateľskej organizácie, uvedenej v hlavičke týchto súťažných podkladov v pracovných dňoch medzi 07:00 a 15:00 hod.
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **18.06.2018 o 08:00 hod.** stredoeurópskeho letného času.
- 21.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 21.2 týchto súťažných podkladov sa vráti uchádzačovi neotvorená.

## **22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť, alebo odvolať len v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov.
- 22.2 Doplnenie alebo zmenu listinnej ponuky je možné vykonať vrátením pôvodnej listinnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adresu obstarávateľskej organizácie podľa bodu 21.1 týchto súťažných podkladov a doručeníím novej listinnej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 týchto súťažných podkladov.

## 5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### 23. Otváranie ponúk

- 23.1 Otváranie ponúk členmi komisie sa uskutoční na kontaktnom mieste obstarávateľskej organizácie.
- 23.2 Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako "Ostatné" a časti ponuky, označenej ako "Kritériá" obstarávateľská organizácia zverejní v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk.
- 23.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“ i „Kritériá“, komisia vykoná v súlade s ustanoveniami § 52 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 23.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.
- 23.6 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk a zverejnia sa obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošlú všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

### 24. Vyhodnotenie podmienok účasti, preskúmanie ponúk

- 24.1 Obstarávateľská organizácia bude posudzovať splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.2 Do procesu následného vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- obsahujú náležitosti určené v bode 13 a 17 týchto súťažných podkladov;
  - zodpovedajú požiadavkám (najmä na predmet zákazky) a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch;

- obsahujú všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži.
- 24.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými obstarávateľskou organizáciou v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuky, ktoré nespĺňajú tieto podmienky, budú z verejného obstarávania vylúčené.
- 24.4 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia. Na vylučovanie uchádzačov sa použijú ustanovenia platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní.

## **25. Vysvetľovanie ponúk**

- 25.1 Komisia môže požiadať uchádzača o písomné vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.2 Na vysvetľovanie a jeho možnosti sa uplatnia ustanovenia § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

## **26. Mena na vyhodnotenie ponúk**

- 26.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v mene euro.

## **27. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

- 27.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti:
- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní, resp.
  - finančného a ekonomického postavenia podľa § 33, ak sa vyžaduje, resp.
  - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní, ak sa vyžadujú,
- v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 27.2 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania. Doklady musia byť predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.
- 27.3 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí odoslať vysvetlenie alebo

požadované doplnenie predložených dokladov v lehote podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

- 27.4 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.5 Obstarávateľská organizácia písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak obstarávateľská organizácia neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 27.6 Doklady na preukázanie splnenia podmienky účasti možno predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

## **28. Vyhodnotenie ponúk**

- 28.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľskej organizácie na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak obstarávateľská organizácia vyžadovala od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 28.2 Komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.
- 28.3 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
- 28.5 Obstarávateľská organizácia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

## **29. Vyhodnotenie ponúk po otvorení časti „Kritériá“**

- 29.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené z verejného obstarávania, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a spôsobom určeným v príslušnej časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

# **6. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

## **30. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 30.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie



ponúk a zodpovedné osoby obstarávateľskej organizácie nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

- 30.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi.
- 30.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## 7. Prijatie ponuky

### 31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 31.1 V prípade, že uchádzači predložia jednotný európsky dokument podľa § 39 a obstarávateľská organizácia nevyužije § 39 ods. 6, postupuje následne obstarávateľská organizácia podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.2 Obstarávateľská organizácia po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúcich bodov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 31.3 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk.

### 32. Uzavretie zmluvy

- 32.1 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 32.2 Obstarávateľská organizácia nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora (zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov) alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 32.3 Obstarávateľská organizácia uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 32.4 V prípade, ak bola doručená žiadosť o nápravu alebo námietka, obstarávateľská organizácia pri uzatváraní zmluvy postupuje podľa § 56 ods. 3 až 6 zákona o verejnom obstarávaní.

- 32.5 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 32.6 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak si to okolnosti vyžadujú, obstarávateľská organizácia znova použije postup podľa § 55 a vyhodnotí ponuky.
- 32.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu, neposkytnú obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, obstarávateľská organizácia môže uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Ak si to okolnosti vyžadujú, obstarávateľská organizácia znova použije postup podľa § 55 a vyhodnotí ponuky.
- 32.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť obstarávateľskej organizácii riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

## 8. Opravné prostriedky

### 33. Opravné prostriedky

- 33.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom obstarávateľskej organizácie, môže podľa § 163 a nasl. využiť revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

## 9. Zrušenie použitého postupu zdávania zákazky

### 34. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

- 34.1 Obstarávateľská organizácia zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - nedostal ani jednu ponuku,
  - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
  - jeho zrušenie nariadil úrad.
- 34.2 Obstarávateľská organizácia môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od obstarávateľskej organizácie požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovala, najmä ak sa zistilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré má alebo

by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a obstarávateľská organizácia nezruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinná zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušila.

- 34.3 Obstarávateľská organizácia bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## 10. Subdodávatelia

- 35.1 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby:
- 35.1.1 uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.
- 35.2 Obstarávateľská organizácia vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 35.3 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí úspešný uchádzač obstarávateľskej organizácii najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť dodávky, ktorú má subdodávateľ dodať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

## A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Podmienky účasti sú uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (ODDIEL III.). Každý uchádzač musí spĺňať všetky stanovené podmienky.

Obstarávateľská organizácia pri ich vyhodnocovaní bude postupovať v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Hospodárskym subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľská organizácia vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Obstarávateľská organizácia do predloženia ponuky nevyžaduje od skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky vytvorenie právnych vzťahov.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne za všetkých členov skupiny. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Hospodársky subjekt môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, pričom tieto doklady predkladá obstarávateľskej organizácii úspešný uchádzač podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom určeným obstarávateľskou organizáciou v súťažných podkladoch.

**Jednotný európsky dokument** (ďalej aj „JED“) obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne obstarávateľskej organizácii na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa predchádzajúceho odseku aj o tejto osobe, ak nie je v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uvedené niečo iné, najmä ak obstarávateľská organizácia nevyžadovala predloženie JED iba v podobe informácie o spĺňaní požadovaných podmienok účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D Jednotného európskeho dokumentu) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (tzv. globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti.

Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky. Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Pri vyplnení JED-u sa uchádzač riadi manuálom, zverejneným na stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <http://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

Uchádzač si môže vzor formulára JED-u stiahnuť vo formáte.rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, z webového sídla ÚVO.

Hospodársky subjekt môže jednotný európsky dokument použitý v konkrétnom verejnom obstarávaní použiť aj opakovane, ak potvrdí, že informácie v pôvodnom jednotnom európskom dokumente sú naďalej aktuálne.

Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, obstarávateľská organizácia môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady obstarávateľskej organizácii do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak obstarávateľská organizácia neurčila dlhšiu lehotu.

Ak obstarávateľská organizácia má k dokladom prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy.

Obstarávateľská organizácia nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, obstarávateľská organizácia bude postupovať podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

## **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ PODĽA § 32 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

1.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní:

- a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu.

- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2 Uchádzač, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace (uchádzač - právnická osoba predloží aj výpis z registra trestov tejto právnickej osoby),
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3 Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

1.5 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

1.6 Obstarávateľská organizácia uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Obstarávateľská organizácia musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1.7 Obstarávateľská organizácia pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní (bod. 1.6.)

**PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ,  
TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO  
POSTAVENIA  
(§ 33 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ)**

Obstarávateľská organizácia nevyžaduje podmienky účasti, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia.

## **PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ SPÔSOBILOSTI (§ 34 zákona o verejnom obstarávaní)**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa technickej spôsobilosti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré preukazuje:

- podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní predložením:
- zoznamu dodávok tovaru za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Obstarávateľská organizácia požaduje, aby dosiahnutý objem dodávok požadovaného tovaru, ktorým boli softvéry súvisiace s elektronickou knihou jázd alebo ich časti v celkovom súhrne bol minimálne vo výške 10 000,- EUR bez DPH (slovom: desaťtisíc eur bez DPH), spolu za predchádzajúce tri roky odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania vo Vestníku Európskej únie.

### **ODÔVODNENIE PRIMERANOSTI A POTREBY PODMIENKY ÚČASTI:**

Obstarávateľská organizácia stanovila túto podmienku účasti preto, aby sa ubezpečila, že budúci dodávateľ už má predchádzajúcu skúsenosť s dodávkou obdobného softvéru. Oprávnenie uchádzača preukázať technickú a odbornú spôsobilosť inou osobou v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní týmto nie je dotknuté.



## A.3 KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

- 1. Kritérium na vyhodnotenie ponuky** – ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH.
- 2. Uchádzač uvedie** vo svojej ponuke cenu vyjadrenú v eurách.
3. Nakoľko sa v tomto postupe zadávania zákazky nepoužije elektronická aukcia, obstarávateľská organizácia vyhodnotí ponuky na základe kritérií, ktorých plnenie uchádzači navrhli vo svojich ponukách.
4. Úspešný uchádzač sa stane ten, ktorý bude mať po najnižšiu cenu za cenu za celý predmet zákazky, uvedenú v € bez DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí vzostupne.

## B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania

**Výsledkom tejto zákazky bude rámcová zmluva o dodaní softvéru a súvisiacich licencií.**

Každý uchádzač predloží v ponuke návrh zmluvy, vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak uchádzač predloží návrh, ktorý nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Návrh zmluvy musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača a takto vypracovanú zmluvu podpíše a predloží v rámci svojej ponuky. V prípade, ak návrh zmluvy predkladá skupina dodávateľov, návrh zmluvy musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

2. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom tak, aby mohli byť uzatvorené v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Zmluvy podľa tejto časti súťažných podkladov na celý predmet zákazky, podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača.

### **RÁMCOVÁ ZMLUVA O DODANÍ SOFTVÉRU A SÚVISIACICH LICENCIÍ**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)  
(ďalej len „zmluva“)

#### **Článok I. ZMLUVNÉ STRANY**

**Dodávateľ:**

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

IBAN:

SWIFT:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných:

Osoba oprávnená rokovať vo veciach technických a organizačných:

zapísaný v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom ..., oddiel: ..., vložka č. ...

tel.:

E-mail:

(ďalej len „Dodávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

**Objednávateľ: PMP s.r.o.**

Sídlo: Vlárska 385/2J, 911 05 Trenčín

Zastúpený: Peter Piatka - konateľ

IČO: 47 246 626  
DIČ: 2023714286  
IČ DPH: SK 2023714286  
IBAN: SK09 1100 0000 0029 4200 1321

Osoba oprávnená rokovať vo veciach zmluvných, technických a organizačných: Peter Piatka

(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)  
(ďalej Dodávateľ a Objednávateľ spoločne „zmluvné strany“ alebo aj „strany“ v príslušnom gramatickom tvare a jednotlivo „zmluvná strana“ alebo aj „strana“ v príslušnom gramatickom tvare).

## **Článok II PREDMET ZMLUVY**

2.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa dodať Objednávateľovi za dojednanú cenu predmet – softvér / aplikácie podľa technickej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto Zmluvy (ďalej len „Softvér“), a zároveň poskytnúť Objednávateľovi oprávnenie k výkonu práv duševného vlastníctva k Softvéru (licenciu) v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.

2.2. Objednávateľ sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje riadne a včas dodaný Softvér prevziať a zaplatiť zaň Dodávateľovi cenu dojednanú podľa článku VI. tejto Zmluvy.

2.3. Dodávateľ prehlasuje, že mu je zrejmý zámer Objednávateľa a požiadavky Objednávateľa tak, ako sú uvedené v tejto Zmluve a jej prílohách, sú splniteľné a realizovateľné. Dodávateľ zároveň vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý dodať Softvér podľa tejto Zmluvy.

## **Článok III DODANIE SOFTVÉRU**

3.1. Dodávateľ prehlasuje, že sa oboznámil, starostlivo preveril a sú mu zrejmé všetky podmienky dodania Softvéru a tieto neobmedzene uznal. Dodávateľ prehlasuje, že všetky potrebné činnosti súvisiace so zhotovovaním Softvéru sú mu jasné a bez námietok známe a zároveň prehlasuje, že na základe svojich schopností je plne spôsobilý dodať Softvér riadne a včas, najmä kompletne a funkčne v súlade s touto Zmluvou, v stanovenom termíne, kvalite a kvantite.

3.2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať Softvér na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo.

3.3. Zmluvné strany sa dohodli na dodaní Softvéru (a kompletných licencií k nemu) v termíne do 2 týždňov odo dňa účinnosti zmluvy. V prípade omeškania Dodávateľa s dodaním Softvéru v dohodnutom termíne má Objednávateľ právo na zľavu z ceny za Softvér vo výške 0,5 % za každý aj začatý deň omeškania Dodávateľa s dodaním Softvéru.

3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ nie je v omeškaní s dodaním Softvéru po dobu, po ktorú nemohol splniť svoju povinnosť súvisiacu s dodaním Softvéru z dôvodov na strane Objednávateľa. V takomto prípade sa lehota dodania predlžuje o dobu omeškania Objednávateľa. Takéto skutočnosti musia byť zaznamenané písomne a potvrdené oboma Zmluvnými stranami, inak sa Dodávateľ dostáva do omeškania s dodaním Softvéru.

3.5. Dodávateľ je povinný odovzdať Softvér riadne a včas bez akýchkoľvek nedostatkov spolu so všetkými súvisiacimi dokladmi podľa bodu 3.6. tohto článku Zmluvy, a to výhradne prostredníctvom písomného preberacieho protokolu, ktorý musí byť podpísaný poverenými

zástupcami oboch Zmluvných strán. Ak Objednávateľ odmietne Softvér prevziať, oznámi túto skutočnosť spolu s dôvodmi, pre ktoré ho neprevzal Dodávateľovi, pričom sa v takomto prípade nedostáva do omeškania s jeho prevzatím.

3.6. Spolu s Softvérom je Dodávateľ povinný pripraviť a Objednávateľovi odovzdať:

- zdrojový (resp. i strojový) kód Softvéru,
- knižnice tvorby súčastí Softvéru,
- sprievodnú dokumentáciu technických súčastí Softvéru,
- akékoľvek iné a všetky súčasti Softvéru bezprostredne súvisiace s využívaním Softvéru a jeho ďalším užívaním Objednávateľom.

Neodovzdanie, neúplnosť alebo nepravdivosť dokladov potrebných k Softvéru alebo k užívaniu Softvéru Objednávateľom podľa tohto bodu má za následok, že Softvér sa považuje za neodovzdaný. Pokiaľ sa dodatočne zistí potreba ďalších dokladov, Dodávateľ sa zaväzuje dodať ich na základe výzvy Objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu.

3.7. Objednávateľ je oprávnený podľa vlastného uváženia začať užívať Softvér aj s drobnými vadami, ktoré sami osebe ani v spojení s inými nebránia a nest'ážujú užívanie Softvéru Objednávateľom. Dodávateľ je povinný odstrániť tieto nedostatky riadne a včas, t. j. za podmienok a v lehotách oznámených Objednávateľom, v opačnom prípade má Objednávateľ právo odstrániť nedostatky sám alebo nechať ich odstrániť tret'ou osobou na náklady Dodávateľa.

3.8. Softvér sa považuje za riadne odovzdaný a prevzatý Objednávateľom až dňom podpísania preberacieho protokolu.

3.9. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Dodávateľ pripraví Softvér na odovzdanie pred dohodnutým termínom, Objednávateľ je oprávnený toto Softvér prevziať aj v skoršom ponúkanom termíne.

3.10. Pri prevádzaní Softvéru zodpovedá Dodávateľ za prípadné porušenie cudzích autorských práv.

3.11. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi Softvér podľa tejto Zmluvy vyhotovený tak, aby mohlo byť použité na dohodnutý spôsob použitia, t.j. ako webová aplikácia a mobilné aplikácie v súlade s prílohou k tejto zmluve.

## **Článok IV**

### **POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA**

4.1. Objednávateľ sa týmto tiež zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi požadovanú súčinnosť v rozsahu potrebnom pre riadne a včasné dodanie Softvéru zo strany Dodávateľa.

4.2. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu Softvéru v zmysle článku V. tejto Zmluvy.

## **Článok V**

### **CENA ZA SOFTVÉR**

5.1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za Softvér vo výške ..... bez DPH (slovom: .....).

5.2. Takto určená cena Softvéru, jej výška a spôsob jej určenia je pevná, nemenná a zahŕňa všetky a akékoľvek náklady, ktoré Dodávateľ vynaloží pri plnení predmetu tejto Zmluvy a je platná a záväzná počas celej doby trvania tejto Zmluvy, pričom sa Zmluvné strany dohodli, že akékoľvek zmeny výšky odmeny podľa tohto článku Zmluvy možno uskutočniť len na základe písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

5.3. Objednávateľ sa zaväzuje realizovať úhradu Dodávateľovi na základe faktúry vystavenej Dodávateľom do 30 dní odo dňa riadneho a včasného odovzdania Softvéru Objednávateľovi, pričom podmienkou pre vystavenie faktúry Dodávateľom je okrem iného podpísanie preberacieho protokolu k Softvéru. Lehota splatnosti faktúry na cenu Softvéru nesmie byť kratšia ako 30 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi, pričom cena Softvéru sa uhradza bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

5.4. Dodávateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že Objednávateľ môže cenu Softvéru alebo ktorúkoľvek jej časť zaplatiť aj z iného účtu ako je uvedený v záhlaví Zmluvy, resp. z účtu inej spoločnosti, pričom v správe pre prijímateľa uvedenie číslo faktúry Dodávateľa. Dodávateľ sa zaväzuje takúto platbu započítať na cenu Softvéru.

5.5. Ak faktúra vystavená Dodávateľom nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo dohodnuté touto Zmluvou, má Objednávateľ právo vrátiť ju Dodávateľovi na prepracovanie, prípadne doplnenie, a to všetko bez následkov omeškania. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

5.6. Cena za Softvér sa považuje za uhradenú okamihom zadania príkazu na odpísanie finančných prostriedkov vo výške ceny za Softvér z účtu Objednávateľa prospech bankového účtu Dodávateľa.

5.7. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ceny Softvéru má Dodávateľ právo účtovať si úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## Článok VI

### ZÁRUKY

6.1. Po prevzatí Softvéru Objednávateľom na základe preberacieho protokolu patrí Objednávateľovi právo na dôkladné otestovanie Softvéru, najmä jeho funkčnosti, kvality a úrovne zobrazenia aktuálnosti zobrazených informácií a ich usporiadania.

6.2. Objednávateľ a Dodávateľ sa dohodli na 40- dňovej skúšobnej dobe, ktorá začína plynúť dňom riadneho odovzdania Softvéru, a ktorá slúži Objednávateľovi na zistenie nedostatkov Softvéru a ich oznámenie Dodávateľovi za účelom ich odstránenia.

6.3. Dodávateľ sa zaväzuje nedostatky a chyby zistené počas skúšobnej doby podľa článku 6.2 bezplatne na vlastné náklady a v čo najkratšom možnom čase odstrániť. Ak Dodávateľ zistené nedostatky a chyby neodstráni, Objednávateľ je oprávnený odstrániť ich sám, resp. dať ich odstrániť tretej osobe na náklady Dodávateľa.

6.4. Záručná doba na Softvér je 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom nasledujúcim po uplynutí 40 dňovej skúšobnej doby, ktorej uplynutie Dodávateľ vyznačí v preberacom protokole.

6.5. V priebehu záručnej doby sa Dodávateľ zaväzuje odstrániť akékoľvek a všetky vady Softvéru zistené Objednávateľom a oznámené Dodávateľovi, a to prioritne a v objektívne najkratšom možnom čase, spravidla do 24 hodín od zistenia vady. Oznámenie vady môže byť dodaný e-mailom alebo telefonicky na kontaktné údaje Dodávateľa uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.

## Článok VII

### AUTORSKÉ PRÁVA A UDELENIE LICENCIE

7.1. Dodávateľ prehlasuje, že je oprávnený a spôsobilý nakladať s majetkovou zložkou autorského práva ku Softvéru v celom rozsahu.

7.2. Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi právo (licenciu) na použitie Softvéru v zmysle tejto Zmluvy, čo znamená, že Dodávateľ má právo použiť Softvér v pôvodnej, ako aj spracovanej alebo akokoľvek inak zmenenej podobe, všetkými objektívne možnými spôsobmi použitia v neobmedzenom rozsahu, pričom licenciu Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi bez časového, teritoriálneho a množstevného obmedzenia a bez možnosti jej odvolania.

7.3. Objednávateľ má ďalej právo Softvér alebo jeho názov meniť alebo upravovať, spojiť Softvér s iným Softvérom, zaradiť Softvér do súborného Softvéru a vytvárať rozmnoženiny Softvéru, čo zahŕňa právo uskutočňovať priame či nepriame, trvalé či dočasné, celkové alebo čiastočné rozmnoženiny, a to akýmikoľvek prostriedkami a v akejkoľvek forme, vrátane rozširovania týchto rozmnožení. Objednávateľ je oprávnený Softvér spracovať, doplniť, modifikovať (update, upgrade, nová verzia), prekladať a adaptovať Softvér, vrátane tvorivých a netvorivých zásahov do zdrojového kódu a tvorivých a netvorivých zásahov do grafického stvárnenia Softvéru.

7.4. Objednávateľ je oprávnený bez súhlasu Dodávateľa akýmkoľvek spôsobom zasahovať do súboru príkazov a inštrukcií, ktoré tvoria Softvér, uskutočniť spätnú analýzu, rozklad, dekompiláciu, preklad alebo úpravy Softvéru.

7.5. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Objednávateľ podľa svojho vlastného uváženia nie je povinný licenciu na použitie Softvéru využiť.

7.6. Dodávateľ prehlasuje, že je oprávnený Objednávateľovi udeliť licenciu podľa tohto článku Zmluvy. Oprávnenie Dodávateľa na udelenie licencie Objednávateľovi nie je ničím obmedzené.

7.7. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Dodávateľ touto Zmluvou udeľuje Objednávateľovi licenciu bezodplatne, t.j. Dodávateľ nemá voči Objednávateľovi nárok na žiadnu odmenu za udelenie licencie, resp. táto je zarátaná v cene Softvéru.

7.8. Dodávateľ vyhlasuje a podpisom tejto Zmluvy ručí za to, že k jednotlivým plneniam zo Zmluvy (vrátane všetkých a akýchkoľvek súčastí Softvéru zahŕňajúcich najmä, avšak nielen funkčné a grafické časti Softvéru) dodaným, poskytnutým, vykonaným a/alebo vytvoreným Dodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa:

a) má vlastnícke práva; a/alebo

b) má a/alebo vykonáva autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva; a/alebo

c) je oprávneným držiteľom licencií na dobu neurčitú udelených mu tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva.

7.9. V prípade, že si akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Dodávateľa alebo tretej osoby, ktorá plnila za Dodávateľa, uplatní akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tejto tretej osoby alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti so Zmluvou, Dodávateľ sa zaväzuje:

a) bezodkladne obstarat' na svoje vlastné náklady od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Dodávateľom, alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, dodaný a/alebo vytvorené tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, dodaný a/alebo vytvorené tretími osobami pre Objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti; a

b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a

c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

7.10. V prípade, že Dodávateľ neobstará súhlas tretej osoby na používanie poskytnutého plnenia, neupraví jednotlivé plnenia a/alebo ich nenahradí inými plneniami podľa písm. a) tohto bodu Zmluvy ani do 3 pracovných dní odo dňa uplatnenia si práva treťou osobou, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy a má nárok na vrátenie všetkých nákladov vynaložených na obstaranie predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy.

7.11. Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na udelenie súhlasu na použitie Softvéru tretej osobe v rozsahu udelenej licencie (sublicencia). Dodávateľ tiež udeľuje Objednávateľovi súhlas na postúpenie udelenej licencie na tretiu osobu. O postúpení licencie a o osobe postupníka nie je povinný Dodávateľ informovať. Súhlas Dodávateľa sa vzťahuje aj na predaj podniku, ktorého súčasťou je licencia, to isté platí pre samostatnú organizačnú zložku podniku, ktorej súčasťou je licencia.

7.12. Zánikom Objednávateľa prechádzajú práva a povinnosti z udelenej licencie v celom rozsahu na právneho nástupcu Objednávateľa. V prípade, ak nastane takáto skutočnosť, Objednávateľ nie je povinný upovedomiť o tom Dodávateľa.

7.13. Dodávateľ sa zaväzuje, že ak uzatvorením tejto Zmluvy dôjde konaním Dodávateľa k porušeniu práv vyplývajúcich z duševného vlastníctva tretích osôb, Dodávateľ vysporiada takéto práva a uspokojí nároky tretích osôb v plnom rozsahu a bez nároku na ich následné uplatnenie voči Objednávateľovi.

7.14. Objednávateľ nezodpovedá za prípadné škody spôsobené Dodávateľovi alebo tretím stranám, ktoré vzniknú v dôsledku nepravdivých vyhlásení Dodávateľa, najmä vyhlásení

uvedených v tomto článku Zmluvy. V takomto prípade nesie zodpovednosť za škodu voči tretím osobám Dodávateľ.

7.15. Za predpokladu, že Dodávateľ použil na zhotovenie Softvéru aj tretie osoby ako subdodávateľov, súčasne s odovzdaním Softvéru Objednávateľovi sa zaväzuje od subdodávateľov získať a Objednávateľovi predložiť čestné vyhlásenia všetkých subdodávateľov, resp. spoluautorov, ktorý sa podieľali na zhotovení Softvéru, v ktorom tieto vyhlásia, že sa vzdávajú akýchkoľvek a všetkých práv, ktoré im vznikli alebo mohli vzniknúť v súvislosti so zhotovovaním časti Softvéru, a to v prospech Objednávateľa.

## **Článok VIII**

### **ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

8.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

8.2. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy najmä, avšak nie výlučne aj z nasledovných dôvodov na strane Dodávateľa, z ktorých každý sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy:

- a) ak je Dodávateľ v omeškaní s dodaním Softvéru podľa tejto Zmluvy,
- b) ak Dodávateľ neodstraňuje Objednávateľom oznámené vady Softvéru, ktoré sa objavili počas zhotovovania Softvéru alebo pri odovzdávaní a preberaní Softvéru alebo počas záručnej doby.

## **Článok IX**

### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

9.1. Dodávateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaním tovaru alebo prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú účinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overenie na mieste súvisiace s dodávkou, ktorá je predmetom tejto zmluvy u Prijímateľa (objednávateľ) kedykoľvek od podpisu tejto zmluvy až do termínu uvedeného v zmluve o NFP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č.108/2006 o Čas trvania týchto skutočností. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä: a) Poskytovateľ a ním poverené osoby b) Najvyšší kontrolný orgán SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmene a, až d, v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

9.2 Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o subdodávateľoch, ktorí sa budú podieľať na dodaní predmetu zákazky, a to najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania rámcovej dohody je Dodávateľ povinný najneskôr v deň,



ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastat', oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť min. nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny má verejný obstarávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z celkovej ceny softvéru za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností, a to aj opakovane. Porušenie uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie rámcovej dohody.

9.3. Zmluvu možno meniť iba dohodou Zmluvných strán vo forme písomných a číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.

9.4. Práva a povinnosti Objednávateľa a Dodávateľa, pokiaľ nie sú stanovené touto Zmluvou, riadia sa Obchodným zákonníkom a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

9.5. Táto Zmluva je záväzná aj pre právnych nástupcov Zmluvných strán.

9.6. V prípade, ak ktorékoľvek ustanovenia tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nebude to mať vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Neplatné alebo neúčinné ustanovenie Zmluvy sa nahradí iným, platným a účinným ustanovením, ktoré sa bude svojim významom čo najviac približovať neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu.

9.7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je technická špecifikácia Softvéru tvoriaca jej prílohu č. 1.

9.8. Táto Zmluva bola vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo Zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

9.9. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si túto Zmluvu prečítali a súhlasia s jej obsahom, ktorý zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli. Ďalej potvrdzujú, že táto Zmluva nebola podpísaná pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok.

V \_\_\_\_\_ dňa.....

V \_\_\_\_\_ dňa .....

**Za a v mene Objednávateľa:**

**Za a v mene Dodávateľa:**

\_\_\_\_\_

**Príloha č. 1 - Technická špecifikácia Softvéru (opis predmetu zákazky)**

## B.2 Opis predmetu zákazky

### SOFTVÉR PRE ELEKTRONICKÚ KNIHU JÁZD

#### Predmet zákazky

Predmetom verejného obstarávania je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ v príslušnom gramatickom tvare) zákazka na dodanie tovaru, ktorým je počítačový softvér (aplikácia).

Predmetom zákazky je uzavretie zmluvy v súlade s ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní za stanovených podmienok v týchto súťažných podkladoch, ktorej predmetom bude záväzok úspešného uchádzača (úspešných uchádzačov) dodať pre obstarávateľskú organizáciu riadne a včas počítačový softvér podľa opisu, uvedeného nižšie a záväzok obstarávateľskej organizácie softvér dodaný v súlade so stanovenými podmienkami v týchto súťažných podkladoch prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú zmluvnú cenu.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti:

**A.1 Pokyny pre uchádzačov;**

**A.2 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia;**

**B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu obstarávania;**

**B.2 Opis predmetu zákazky**

týchto súťažných podkladov.

#### Všeobecné ustanovenia

Každá ponuka na uskutočnenie zákazky musí spĺňať všetky požadované funkčné charakteristiky a technické parametre podľa tejto časti B.2 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov. Technické riešenie uchádzača musí zodpovedať svojimi parametrami technickej špecifikácii, výkonnostným a funkčným požiadavkám obstarávateľskej organizácie uvedenými v tejto časti B.2 Opisu predmetu zákazky.

Zákazka je v celom rozsahu opísaná tak, aby bola presne a zrozumiteľne špecifikovaná. Ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, obstarávateľská organizácia umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať rovnaké alebo lepšie úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ako pôvodný výrobok alebo technické riešenie. T. z. že pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalenty inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite podľa príslušných platných technických noriem.

Pre účely tohto verejného obstarávania sú ekvivalentnými výrobkami a technickými riešeniami také výrobky a technické riešenia, ktoré spĺňajú úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú výrobky určené.

Uchádzač je povinný ekvivalentný výrobok a technické riešenie predložiť zdokumentovateľným spôsobom tak, aby obstarávateľská organizácia mohla vyhodnotiť ponuku z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

## Technická špecifikácia – úvod

Obstarávateľská organizácia požaduje dodanie softvéru (v ďalšom texte aj ako „SW“ alebo aplikácia), ktorý bude plniť funkcie poloautomatickej elektronickej knihy jász s funkcionalitami a parametrami, uvedenými nižšie.

Obstarávateľská organizácia predmetný softvér potrebuje na to, aby mohla za jeho pomoci ďalej **rozvíjať svoje obchodné plány a stavať na ňom svoje ďalšie aktivity, napríklad spájať ho s ďalšími svojimi službami, poskytovať ho ako doplnok ku iným svojim produktom, nadväzovať naň so svojimi ďalšími súčasnými alebo budúcimi softvérmi pre prevádzku firiem a živností.** V neposlednom rade ho plánuje podľa vývoja trhu prípadne ďalej **meniť a/alebo vylepšovať, resp. vytvárať na takomto štandardnom riešení ďalšie platformy alebo softvéry.** Aj z tohto dôvodu, ako bude uvedené nižšie, resp. v obchodných podmienkach tohto postupu verejného obstarávania, súčasťou predmetu zákazky je i prevod kompletných scudziteľných autorských práv a neobmedzených licencií (ak také existujú) ku predmetnému softvéru.

Z prieskumov obstarávateľskej organizácie vyplynulo, že na trhu existuje viacero rôznych standalone softvérov, ktoré po drobných úpravách spĺňajú jej požiadavky. Ide o rôzne produkčné softvéry, ktoré sú v testovacích alebo ostrých prevádzkach. Preto sa obstarávateľská organizácia rozhodla nakúpiť požadovanú aplikáciu ako hotový softvérový balík bez potreby jeho osobitného vývoja pre účely tejto zákazky.

## Technická špecifikácia – potreby a obchodný pohľad

Samotná aplikácia musí byť dodaná v elektronickej verzii (resp. v cloudovom riešení) a obstarávateľská organizácia ju umiestni na svojich vlastných serveroch. Aplikácia musí fungovať vo webovom rozhraní pod operačným systémom Windows (8 a vyššie), Linux a MacOS, avšak jej rozhranie musí byť taktiež optimalizované pre nasadenie na tabletoch organizácie (systémy Android a iOS) so všetkými funkcionalitami, ktoré sú prístupné v primárnom webovom rozhraní.

Pri realizácii svojich obchodných zámerov spoločnosť využíva najmä open source technológie spojené s platformou LAMP. Aplikácia musí byť napísaná pomocou programovacích jazykov PHP, HTML, MySQL a obdobné (ekvivalentné).

Súčasťou licencie, ktorá bude spolu s aplikáciou dodaná obstarávateľskej organizácii, bude neobmedzený počet užívateľov aplikácie všetkých úrovní, vrátane práva meniť dodaný zdrojový a strojový kód, ako aj jej ďalšie komerčné využívanie zo strany obstarávateľskej organizácie (prenajímanie jej technológie iným spoločnostiam, jej využitie pre vývoj ďalšieho softvéru, jej implementácia do aktuálneho alebo budúceho programového vybavenia).

Vyššieuvedený prevod všetkých práv a licencií ku využívaniu softvéru na akékoľvek ďalšie využitie a úpravu nijako neobmedzí uchádzača – vlastníka všetkých práv a licencií, ktorý si môže softvér tak, ako je a ako ho predáva (v stave „as is“) i naďalej vo vlastnom rozsahu využívať a rozvíjať svojim vlastným spôsobom po jeho odpredaní v tomto postupe verejného obstarávania nezávisle na jeho ďalšom využívaní zo strany obstarávateľskej organizácie.

## Opis hlavného modulu aplikácie

Online aplikácia má byť určená podnikateľom a firmám, ktorí využívajú motorové vozidlo pre firemné účely a teda majú potrebu evidencie jazd daným vozidlom. Aplikácia svojimi funkciami zjednoduší administratívu v tejto oblasti.

Predmet zákazky nevyžaduje montáž GPS modulov do vozidiel ani inštaláciu softvéru – bude využívať manuálne vstupy jednotlivých vodičov v online prostredí, ako aj automatizovaný záznam mobilnej aplikácie, ktorú si vodiči pred jazdou zapnú (a ktorá bude prepojená do hlavnej online aplikácie – webového rozhrania). Pre zjednodušenie evidencie jazd musí obsahovať aj generátor jazd pre často sa opakujúce destinácie. Ten bude fungovať tak, že po zadaní cieľa automaticky vypočíta trasu a jej vzdialenosť od sídla podnikateľa, spotrebu pohonných hmôt a začlení i jednotlivé tankovania. Aplikácia musí podporovať viacero vozidiel jedného klienta, jeho strediská, rozhranie pre **administrátora** firmy (napr. účtovníka), ako aj jeho **vodičov** s osobitnými oprávneniami (uvedené nižšie), avšak i samostatný prístup pre **vlastníka** firmy.

Fungovaním aplikácie sa dosiahne poloautomatizovaný výpočet knihy jazd pre každé auto, ktorá bude použiteľná na účtovnícke účely, ale i na kontrolné účely zo strany vlastníka tej-ktorej firmy. Bližší opis je uvedený nižšie v minimálnej požadovanej funkcionalite, resp. ďalej v tomto Opise predmetu zákazky.

## Opis minimálne požadovanej funkcionality softvéru

**Generátor jazd** generuje knihu jazd na základe zadaných parametrov užívateľom zo zoznamu uložených partnerov (partnerom sa rozumie miesto/adresa kam podnikateľ uskutočňuje svoje jazdy pravidelne). Potrebné parametre sú počiatočný a konečný stav tachometra, počiatočný a konečný dátum obdobia generovaných jazd.

**Generátor tankovaní** sa využíva v prípade, že podnikateľ využíva súkromné auto na služobné účely. V tomto prípade nemusí evidovať reálne tankovania ale cenu PHM môže počítať z priemerných cien PHM zverejnených štatistickým úradom SR. Generátor vygeneruje jedno tankovanie pre každý mesiac jazd a vypočíta cenu spotrebovanej PHM na základe cien zo štatistického úradu v súlade s príslušným zákonom.

**Integrácia s Google Maps API** zabezpečí automatické výpočty vzdialeností z miesta kde auto vychádza na jazdu do cieľa na základe vložených adries. Užívateľ tak nemusí prácne vypočítavať vzdialenosti jednotlivých jazd.

**Prepojenie na Štatistický úrad SR** prípadne možnosť importu cien PHM slúži na špecifické prípady, kedy podnikateľ využíva súkromné auto na služobné účely a cenu PHM môže počítať z priemerných cien PHM zverejnených štatistickým úradom SR. V tomto prípade nemusí predkladať bločky z nákupu PHM, integrácia užívateľovi musí tento proces zjednodušiť a šetriť čas.

**Sťahovanie dát z ORSR** do vlastnej databázy (zoznam podnikateľských subjektov a ich adries) pomáha užívateľovi pri vyplňaní adries jeho partnerov. Na základe vpísaného názvu spoločnosti sa mu pred-vyplní adresa čo ušetrí čas pri zostavovaní zoznamu partnerov. Partnerom sa rozumie miesto/adresa kam podnikateľ uskutočňuje svoje jazdy pravidelne. Takto uložené adresy vie použiť v knihe jazd oveľa rýchlejšie.

**Overenie vozidla v databáze SEKA** na základe ŠPZ pomáha užívateľovi udržať si prehľad o konci platnosti emisnej kontroly jeho vozidla. Následne je notifikovaný pred koncom jej platnosti. Funkcia slúži na zvýšený komfort a „inteligentnú“ evidenciu vozového parku.

**Overenie vozidla v databáze TESTEK** na základe ŠPZ pomáha užívateľovi udržať si prehľad o konci platnosti technickej kontroly jeho vozidla. Následne je notifikovaný pred koncom jej platnosti. Funkcia slúži na zvýšený komfort a „inteligentnú“ evidenciu vozového parku.

**Overenie vozidla v databáze SKP** na základe ŠPZ pomáha užívateľovi udržať si prehľad o konci platnosti povinného zmluvného poistenia jeho vozidla. Následne je notifikovaný pred koncom jej platnosti. Funkcia slúži na zvýšený komfort a „inteligentnú“ evidenciu vozového parku.

**Platobná brána** – aplikácia musí umožňovať bezhotovostné platenie za jej služby zo strany zákazníkov prostredníctvom ľubovoľnej platobnej brány, ktorá akceptuje najmä karty Visa, Maestro a Mastercard.

### **Opis minimálne požadovanej funkcionality jednotlivých požadovaných súčastí – modulov**

Softvér musí umožňovať prihlásenie a odhlásenie do a z aplikácie, a to v troch úrovniach užívateľov:

- vodič
- účtovník
- vlastník firmy.

Vlastník firmy je oprávnený vidieť a upravovať všetky položky akýchkoľvek funkcionalít. Účtovník je oprávnený iba vidieť položky, ktoré súvisia s mesačným zhrnutím výstupov celej firmy. Vodič je oprávnený upravovať iba samotné jazdy a tankovania, ktoré vykonal ku vozidlám, ktoré má zverené vlastníkovi firmy.

Vlastník firmy je administrátor, ktorý je oprávnený zadať nového užívateľa, ktorému následne musí prísť pozvánka na emailovú adresu, pri použití ktorej sa zaregistruje. Vlastník firmy určí oprávnenia, prípadne vozidlá, ktoré užívateľ v systéme uvidí.

Nasledujú minimálne požadované moduly aplikácie:

#### **1. AUTÁ:**

Záložka musí zobrazovať všetky vozidlá s im prideleným názvom, ktorý si určí užívateľ, vrátane evidenčného čísla a priemernej spotreby. Taktiež musí byť možné pridať alebo odobrať vozidlá za používateľa.

Po kliknutí na samotné vozidlo musí byť možné upravovať parametre tohto vozidla, najmä názov, model, typ paliva, VIN, EČV, farba, spotreba, počiatočný stav km, možnosť stanoviť, či ide o súkromné auto alebo firemné auto. Musí byť možné vložiť súbor s technickým preukazom vozidla.

Autá musí majiteľ firmy vedieť kedykoľvek priradiť ktorémukoľvek vodičovi.

#### **2. VODIČI:**

Záložka musí pre vlastníka firmy zobrazovať všetkých vodičov danej firmy a ich emailové adresy a tel. čísla. Záložka musí obsahovať i možnosť prídania nového vodiča s tými istými minimálnymi údajmi, ako aj zoznam áut, ktoré má vodič k dispozícii, ako aj jeho vymazanie, takisto jeho cesty a tankovania.

### **3. JAZDY:**

Pri zadávaní jazdy sa vyplnia všetky podrobnosti jazdy ako dátum, partner, km, prípadne si vodič vyberie zo zoznamu zadaných partnerov.

V časti jazdy vie používateľ zadať konkrétnu jazdu, vygenerovať celú knihu jász na základe tankovaní, zadaných partnerov, počiatočného stavu km, atď. Vie jednotlivé jazdy mazať a exportovať do PDF.

### **4. PARTNERI:**

Zadanie partnerov (najčastejšie klientov), kam dané vozidlo a vodiči jazdia. Na základe tejto databázy sa generuje kniha jász. Aplikácia automaticky dopĺňa firmy z ORSR, po kliknutí na partnera zakreslí na Google Maps trasu zo sídla firmy a vypočíta vzdialenosť tam i späť. Partnerov je možné pridávať i mazať a platia pre celú databázu konkrétnej firmy.

### **5. TANKOVANIE:**

Pri zadávaní tankovaní sa taktiež zadá do knihy jász trasa na čerpaciu stanicu. Zadá sa počet litrov, cena za liter. SW automaticky vypočíta konečnú cenu za tankovanie. Trasa sa zobrazí na Google Maps. Tankovania dynamicky vstupujú do trás i jász.

## **Iné minimálne požiadavky na softvér, ktorý je predmetom zákazky**

Súčasťou predmetu zákazky je aj mobilná aplikácia pre iOS a Android, v ktorej sa bude dať nastaviť portovanie na adresu hlavnej online aplikácie. Požiadavky na aplikáciu:

- o automatické alebo manuálne spustenie (štart/stop)
- o zaznamenávanie jazdy (pohyb autom)
- o príjazd na CS – výzva na vstup dát o tankovaní
- o ukončenie jazdy a prenos informácií do web aplikácie
- o funkcionality web verzie (pridávanie a editovanie jász)

Každý uchádzač predloží opis ním ponúkaného softvéru – aplikácie, kde uvedie jeho funkcionality, možnosti využívania a podporí ich snímkami obrazovky alebo katalógom ním ponúkaného produktu, aby sa obstarávateľská organizácia presvedčila, že jeho produkt spĺňa požiadavky na predmet zákazky.

## B.3 Prílohy k súťažným podkladom

**Príloha č. 1** - Návrh na plnenie kritérií

**Príloha č. 2** - Podiel plnenia zo zmluvy, vyhlásenie o subdodávateľoch

**Návrh na plnenie kritéria**

Obchodné meno uchádzača: <sup>1</sup>	
Adresa uchádzača:	
Meno oprávnenej osoby podpisovať za firmu:	
Meno kontaktnej osoby a jej funkcia:	
Číslo telefónu kontaktnej osoby:	
E-mail kontaktnej osoby:	

**Predmet zákazky:****Softvér pre elektronickú knihu jász****NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA – PONUKA**

Por.č.	Predmet	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH 20%	Cena celkom v EUR s DPH
1.	<b>Celková cena za predmet zákazky</b>			
	<b>SPOLU v EUR</b>			

*Miesto a dátum*.....  
podpis oprávnenej osoby

<sup>1</sup> V prípade podania spoločnej ponuky je potrebné v tomto riadku tabuľky uviesť obchodné meno kontaktného uchádzača, ktorého si spoločne určila skupina uchádzačov. Ďalej je k návrhu na plnenie kritérií potrebné priložiť na samostatnom liste Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, telefónne číslo a FAX každého uchádzača skupiny.



## Podiel plnenia zo zmluvy Vyhlásenie o subdodávateľoch

V súlade s ustanovením § 41 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, obstarávateľská organizácia požaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli:

1. percentuálny podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať tretím osobám,
2. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov,
3. uvedenie predmetu subdodávky.

Uchádzač uvedie v ponuke – tabuľka č. 1 podiel zákazky, ktoré má v úmysle zadať tretím osobám, ako aj navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Ak uchádzač nemá v úmysle zadať podiel zákazky tretím osobám, je túto skutočnosť povinný vyslovene uviesť vo svojej ponuke.

Tabuľka č. 1

P. č.	% podiel subdodávky	Subdodávateľ	Predmet subdodávky
1.			
2.			
3.			

V ..... dňa .....

.....  
meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu  
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača